

【農地法3条許可申請 必要書類一覧】

■譲受人が町内居住者の場合

	書類名	内 容	部数	確認
1	許可申請書	様式1-1	1部	<input type="checkbox"/>
2	許可申請書 (別添)	様式1-2-1 法人の場合は様式1-2-2も	1部	<input type="checkbox"/>
3	住民票	譲受人は 謄本(世帯全員) 譲渡人は抄本でも可	各1部	<input type="checkbox"/>
4	土地登記事項証明書	法務局・全部事項証明書(原本) に限る	1部	<input type="checkbox"/>
5	案内図	都市計画課・1/10000の都市計画 図(該当部分の写しに赤字で申請 地を記入したものをA3横で提出)	1部	<input type="checkbox"/>
6	公図の写し	法務局にて取得(登記官の公印の ないものは行政書士等が原本に相 違わないことを職権にて証明するこ と)	1部	<input type="checkbox"/>
7	委任状	申請手続きを第三者に委任する場 合	1部	<input type="checkbox"/>
8	作付計画書	別紙様式参照	1部	<input type="checkbox"/>
9	その他参考となる資料	農業委員会が必要と認めて提出を 求めた場合	1部	<input type="checkbox"/>

■譲受人が町外居住者の場合

上記書類(1~8)に加え、以下の書類も提出

	書類名	内 容	部数	確認
10	通作経路図	自宅から申請地までの通作距離、 時間、経路を記入	1部	<input type="checkbox"/>
11	耕作証明書	譲受人住所地の農業委員会で発行	1部	<input type="checkbox"/>

※毎月20日~24日受付(開庁日のみ)、翌月8日頃農業委員会総会。