

捨て印を押してください
(代理申請の場合は
代理人の印)

連絡先	申請人	0000-00-0000
	代理人	1111-11-1111

農地法第4条第1項第7号の規定による農地転用届出書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

邑楽町農業委員会 様

代理申請は行政書士等の資格を持った方が可能です

邑楽郡邑楽町大字〇〇〇〇番地〇

届出者 〇〇 〇〇 印

上記代理人 住所 〇〇市〇〇〇-〇-〇
氏名 行政書士 〇〇 〇〇 印

下記によって農地の転用をしたいので農地法第4条第1項第8号の規定により届け出ます。

1 届出者の住所および職業

住 所	職 業
邑楽郡邑楽町大字〇〇〇〇番地〇	農業

2 土地の所在等

土地の所在			地 目		面積 (㎡)	土地所有者		耕 作 者		
市町村	大 字	字	地番	登記簿		現況	氏 名	住 所	氏 名	住 所
邑楽町	〇〇	〇〇	〇〇	畑	畑	450	〇〇〇〇	邑楽町大字〇〇〇〇番地〇	同左	同左
			以下	余白						

3 転用計画

転用目的	一般住宅用地	転用の時期	令和〇〇年〇〇月〇〇日着工・令和〇〇年〇〇月〇〇日完工
転用の目的に係る事業又は施設の概要	一般住宅 木造2階建て 建築面積125.00㎡		

4 転用することによって生ずる附近の土地、作物、家畜等の被害の防除施設の概要

周辺農地に被害がないよう十分注意し、施工及び使用します。

- 記載注意
- 1 氏名(法人にあつてはその代表者の氏名)を自署する場合には、押印を省略することができる。
 - 2 届出者が法人である場合は、「届出者」欄にその名称及び代表者の氏名を、「住所」欄に主たる事務所の所在地を、「職業」欄にその業務の内容をそれぞれ記載する。
 - 3 「転用の目的に係る事業又は施設の概要」欄には、事業又は施設の種類、数量及び面積、その事業又は施設に係る取水又は排水施設等について具体的に記入する。

通 知 欄

令和 年 月 日 付けで届出書の提出があつたこの届出については、これを受理し、令和 年 月 日にその効力が生じたので、農地法施行令第3条第2項の規定により通知する。 邑楽町農業委員会 印	受理したときの加除訂正は、次のとおりである			
	区分	届出年月日	届出者氏名	届出者の住所及び職業
	加除訂正			
	区分	土地の所在等	転用計画	防除施設等
加除訂正				

