

年 月 日

邑楽町長 宛て

住所又は所在地

事業所名

代表者

印

邑楽町新商品開発推進補助金交付申請書

邑楽町新商品開発推進補助金交付要綱第6条第1項の規定により、下記のとおり申請します。

なお、自己又は自己の団体の役員等は、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団、暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者には該当しないことを誓約します。このことに関して必要な場合には、群馬県警察本部に照会することを承諾します。

新商品開発事業名			
補助事業に要する経費	合計 金	円（税抜）	
補助金交付申請額	金	円	<u>※千円未満は切り捨て</u>

事業者の概要	資本金又は出資金	創業年月		従業員規模
	円	年	月	人
主たる事業内容				
主たる商品・製品				
担当者	役 職		氏 名	
	TEL		FAX	
	E-mail			

新商品開発計画書

1 商品名／製品名	(フリガナ)		
2 商品のテーマ・コンセプト			
3 商品イメージ図	<div data-bbox="228 887 531 1480" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>※消費者に商品の商標・意匠等について誤認を与える虚偽もしくは誇大な表示や表現をしていないこと。</p> </div>		
4 事業実施場所	※2か所以上ある時は全て記入し、主たる実施場所に◎印を付してください。		
	(住 所)		
5 販売場所（予定）	(店舗等名)		
	(住 所)		
6 生産開始日、月間生産数量（予定）	(生産開始)	年 月 日	(生産数量)
7 申請品一単位当たり	(内容量)	(小売希望価格)	円(税抜)
8 主な販売先	(町内： %、町外： %)		

1 開発体制

(1) 社内体制

開発責任者

氏名		部署		役職	
----	--	----	--	----	--

開発参加者

氏名		部署		役職	
----	--	----	--	----	--

経理担当者

氏名		部署		役職	
----	--	----	--	----	--

(2) 外部協力者（アドバイザー、共同研究者等）

氏名		所属		報償等の有無	
協力・指導内容					

2 開発内容

(1) 開発の具体的内容及び手法

--

(2) 開発商品の新規性または、既存の従来商品に対する優位性

--

(3) 申請商品の地域性（地域資源（農産物、技術、観光資源等）の活用や地域との連携等）について、記入してください。

--

3 特許等の知的財産関係の状況

今回の研究開発に関連する特許等の状況について、いずれかに○を付け、該当する事項を記入してください。

ア 取得（申請）済み [権利の種別、番号、名称等を記入してください。]

--

イ 申請予定 [権利の種別、申請内容、申請予定時期を記入してください。]

--

ウ その他

--

補助事業に要する経費明細書

区分	経費区分	補助対象経費 (税抜)(円)	交付申請額 (税抜)(円)	備考
原材料費				
	小計			
機械装置費・ 器具費				
	小計			
外注加工費				
	小計			
販売促進費				
	小計			
調査研究委託費・ 外部指導受入費				
	小計			
その他経費				
	小計			
合計				

(記載上の注意)・「補助対象経費」は、消費税を抜いた額を記入してください。

・各経費区分の「交付申請額」は、千円未満切り捨てとしてください。