

就労等の証明

※続柄の欄は、児童からみた表現で記入してください。(例：父親・母親・祖父・祖母等)

※本証明の内容について、就労先事業所等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

| | | |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 区分 | 確認事項 | 氏名 おうら たろう 邑楽 太郎 (続柄： 父親) |
| 外勤 | 証明日 所在地 事業所名 代表者名 電話番号 | 勤務先での証明です。 (勤務先の方に記入をお願いします) |
| | 勤務形態 | 正規 ・ 臨時 ・ パート (週 日勤務) |
| | 就職年月日 | 年 月 日 |
| | 勤務時間 | 時 分 ~ 時 分 |
| 自営業 | 所在地 名称 電話 | 群馬県邑楽郡邑楽町中野 2570-1 邑楽ナチュラル工房 0276 (47) 5023 |
| | 事業内容 | 輸入雑貨の加工・販売 |
| | 営業時間 | 時 分 ~ 時 分 |
| 農業 | 耕作面積 家族従事者人数 | 田 アール/畑 アール その他 () 家族従事者 人 |
| | 勤務時間 | 時 分 |
| 内職 | 証明日 所在地 事業所名 代表者名 | 自営業、農家、内職の人は全て 記入後、添付資料をご提出ください。 (内職の人で勤務先の署名がいただける場合は不要) |
| | 勤務時間 | |
| 添付書類 | ※自営業・農業・内職の人は下記書類のうち1つをチェックし、写しをあわせて提出してください。 <input type="checkbox"/> 最新の確定申告書 <input type="checkbox"/> 営業許可証 <input type="checkbox"/> 開業届 <input type="checkbox"/> 出荷伝票 <input type="checkbox"/> 源泉徴収票 <input type="checkbox"/> 給与明細書 (原則3か月分) | |
| 疾病・障害 | 病名 | 手帳や診断書を持っていれば、コピーを添付してください。なければ記入のみでも可 です。(ただし、証明するものが必要とな った場合は、改めてご連絡します) |
| | 状況 | |
| 介護・看護 | 介護を受ける者 | 氏名 () |
| | 病名 | |
| | 状況 | 年 月から入院中/通院 (週 回) |
| 出産 | 出産予定日 | 年 月 日 ※母子手帳証等の写しを添付してください |
| 求職中 | 求職登録 | 年 月 日登録 ※ハローワークの登録証等の写しを添付してください |
| その他 上記のいずれにも該当しない場合は、保育に欠ける状況を具体的に記入してください。 | | (就学・死別・離婚・行方不明等) |

◆保護者記入欄◆

| | | |
|--------------------------------|----------------|-----|
| 児童名 (ふりがな)： 邑楽 さくら (おうら さくら) | 平成24年 10月 15日㊥ | 男・女 |
| 児童名 (ふりがな)： 邑楽 桃子 (おうら ももこ) | 平成26年 6月 8日㊥ | 男・女 |
| 児童名 (ふりがな)： () | 年 月 日㊥ | 男・女 |

