居宅介護支援事業者　各位

邑楽町役場　福祉介護課

介護保険要介護認定等資料の開示について

日頃より、介護保険サービス利用のための事業運営等についてご協力いただきありがとうございます。

別紙**開示申請書裏面の「遵守事項」「注意事項」を熟読のうえ**、下記のとおり開示申請していただくようお願いいたします。

記

開示の方法　１　閲覧の場合…当日受付可。窓口へお越しください。
閲覧時、開示申請書の提出をお願いします。

２　写しの交付の場合…事前に予約してください（電話・FAX・窓口等）。受取り時に開示申請書の提出をお願いします。
また、納入通知書をお渡ししますので会計課にてコピー代（1 枚=10 円）をお支払いください。

３　郵送の場合…**簡易書留**での資料送付となります。

①開示申請書（両面印刷）、②介護支援専門員証の写し、
③切手を貼った返信用封筒（**※認定資料郵送分（110 円）＋簡易書留分（350 円）の切手を貼ってください。）**

①～③を同封し、郵送で申請してください。後日、「認定資料」とコピー代を支払うための「納入通知書」を送付します。

※開示申請書は、両面印刷の上、ご提出をお願いいたします。

＜問合せ先＞
邑楽町役場　福祉介護課　介護保険係
住所：〒370-0692
群馬県邑楽郡邑楽町大字中野 2570 番地 1
電話：0276-47-5021（直通）