

別記様式第 1 号

一般廃棄物処理業許可申請書

年 月 日

邑 楽 町 長 様

申請者 住 所

氏 名

印

〔法人にあつては、その所在地  
名称及び代表者氏名〕

廃棄物の処理及び清掃に関する法律第 7 条第 1 項の規定による一般廃棄物処理業の許可を受けたいので、次のとおり関係書類を添えて申請します。

営業所の所在地	
一般廃棄物の種類	
作業区域及び戸数	
1 日の作業能力	

別記様式第2号

誓 約 書

私は、廃棄物の処理及び清掃に関する法律第7条第3項第4号イからチまでのいずれかにも該当しない者であることを誓約します。

年 月 日

申請者 住所

氏名

印

[法人にあつては、その所在地  
名称及び代表者氏名]

邑 楽 町 長 様

住 所 (所在地)

氏 名 (名 称)

代表者氏名

印

従業員氏名

印

従業員氏名

印

従業員氏名

印

従業員氏名

印

従業員氏名

印

従業員氏名

印

従業員氏名

印

従業員氏名

印

従業員氏名

印

従業員氏名

印

別記様式第3号

(表)  
一般廃棄物処理業事業計画書

	職名	氏名	住所	生年月日
役員、従業員の住所、氏名、生年月日及び職名				
該当者が多数の場合には「別紙のとおり」と記載して、別紙を送付すること。				
作業計画				
他に一般廃棄物処理業の許可を受けている場合	許可を受けている市町村名			
	許可を受けている一般廃棄物種類			
	収集、運搬及び処分の別			
	1日当りの作業量			
	受持戸数			



別記様式第5号

第 年 月 号 日

邑 楽 町 長 様

申請者 住 所

氏 名

印

[法人にあつては、その所在地  
名称及び代表者氏名]

一般廃棄物処理業許可証再交付申請書

邑楽町廃棄物の処理及び清掃に関する条例施行規則第4条の規定により一般廃棄物処理業許可証の再交付を受けたいので申請します。

許 可 番 号	第 号
一般廃棄物処理業者氏名	
再 交 付 の 理 由	

備考 許可証を破り、又は汚した場合はその許可証を添付すること。

別記様式第6号

第 号  
年 月 日

邑 楽 町 長 様

申請者 住 所

氏 名

印

[法人にあつては、その所在地  
名称及び代表者氏名]

一般廃棄物処理業休止届出書

邑楽町廃棄物の処理及び清掃に関する条例施行規則第5条の規定により一般廃棄物処理業を  
休止したいので、次のとおり届け出ます。

休 止 期 間	
休 止 理 由	

別記様式第7号

第 号  
年 月 日

邑 楽 町 長 様

申請者 住 所

氏 名

印

[法人にあつては、その所在地  
名称及び代表者氏名]

一般廃棄物処理業許可証返納届出書

邑楽町廃棄物の処理及び清掃に関する条例施行規則第6条の規定により一般廃棄物処理業許可証を返納します。

一般廃棄物処理業者氏名	
返納の理由	許可の有効期間の満了  許可の取消し  失った許可証を発見した

備考 許可証を添付すること。

別記様式第8号

(表)

第 号			
2.5 cm	<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="text-align: center;">2cm</div> <div style="text-align: center; padding: 10px;">写 真</div> </div>		
<p>従 業 員 証</p> <p>住 所</p> <p>氏 名</p> <p>生年月日</p> <p>上記の者は一般廃棄物処理業に従事 する者であることを証明する。</p>			
確 認 者	<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="text-align: center;">邑楽町長</div> <div style="text-align: center; padding: 10px;">印</div> </div>		
年 月 日			
<p>発行者 住 所</p> <p>氏 名</p> <p style="text-align: right;">印</p>			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; padding: 5px;">有 効 期 限</td> <td style="width: 50%; text-align: center; padding: 5px;">年 月 日</td> </tr> </table>		有 効 期 限	年 月 日
有 効 期 限	年 月 日		

(裏)

- (1) この従業員証は、一般廃棄物処理業に従事する場合には必ず携帯し、関係者の求めがあったときにはいつでも掲示しなければならない。
- (2) この従業員証は、他人に貸与し、又は譲渡することはできない。
- (3) この従業員証を紛失したときは、直ちにその旨を発行者に届け出なければならない。
- (4) 発行者の証明印、町長の確認印のない従業員証は、無効とする。



別記様式第10号

年 月 日

邑 楽 町 長 様

申請者 住 所

氏 名

印

[法人にあつては、その所在地  
名称及び代表者氏名]

一般廃棄物処理業変更許可申請書

廃棄物の処理及び清掃に関する法律第7条の2第1項の規定により、一般廃棄物処理業の事業範囲の変更の許可を受けたいので次のとおり申請します。

許 可 番 号	第 号	
許 可 年 月 日	年 月 日	
変 更 年 月 日	年 月 日	
変 更 内 容	変 更 前	変 更 後

備考 変更内容が確認できる書類を添付すること。

年 月 日

邑 楽 町 長 様

申請者 住 所

氏 名

印

[法人にあつては、その所在地  
名称及び代表者氏名]

一般廃棄物処理業変更届出書

廃棄物の処理及び清掃に関する法律第7条の2第3項の規定により、一般廃棄物処理業の下記の事項について変更したので次のとおり届け出ます。

許 可 番 号	第 号	
許 可 年 月 日	年 月 日	
変 更 年 月 日	年 月 日	
変 更 内 容	変 更 前	変 更 後

備考 変更内容が確認できる書類を添付すること。

