

戸籍証明書等交付申請書(郵送用)

① 請求書類(どなたの証明が必要ですか)

※必ず太枠内をすべてご記入ください。

必要な人の氏名		生 年 月 日	明 大 昭 平 令	年 月 日 生	
本 籍					
筆頭者氏名		生 年 月 日	明 大 昭 平 令	年 月 日 生	

請求する書類	手数料	通数	請求する書類	手数料	通数
戸籍全部事項(謄本)	450円	通	除籍謄本	750円	通
戸籍個人事項(抄本)	450円	通	除籍抄本	750円	通
除籍全部事項(謄本)	750円	通	戸籍の附票(謄本・抄本)	※	通
除籍個人事項(抄本)	750円	通	表示が必要な場合は ○をつける	本籍筆頭者 在外選挙人	
改製原戸籍(昭和・平成) 謄本	750円	通	身分証明書	※	通
改製原戸籍(昭和・平成) 抄本	750円	通	その他()	※	通

※印の手数料は請求先市区町村へご確認ください。

上記の書類を請求します。手数料として 円分の定額小為替を同封します。

② 請求者

令和 年 月 日

必要な人との続柄	本人・配偶者・子・孫・父母・祖父母・その他()				
住 所					
氏 名		生 年 月 日	明 大 昭 平 令	年 月 日 生	
連絡先	自宅・携帯電話 ()-()-() ※昼間連絡の取れる電話番号を記入してください				
必要とする理由	具体的に記入してください (例 ○○の手続きで××へ提出するために、邑楽花子の戸籍が必要)				

※ 手数料は、定額小為替(郵便局にあります)で、おつりのないようお願いします。
場合によっては交付までにお時間をいただくかなくてはなりませんので、ご協力をお願いいたします。
小額のおつりは切手となる場合もありますので、ご了承ください。