

委任状

令和 年 月 日

太 枠 内 す べ て を 依 頼 人 が 記 入 し て く だ さ い	依頼人 (頼む人) 外国人の方は 印鑑でなく署名	住所	
		氏名	Ⓜ
	代理人	住所	
		氏名	
	使用目的 (具体的に)		
	私は、上記の者を代理人と定め、下記証明の請求及び受領について委任します。		
1	住民票・除票・住民票記載事項証明	世帯全員(謄本) ・ 世帯一部(抄本)	通
2	戸籍	全部事項(謄本) ・ 個人事項(抄本)	通
3	除籍・改製原戸籍	謄本 ・ 抄本	通
4	附票・除附票・改製原附票	謄本 ・ 抄本	通
5	身分証明		通
6	その他()		通

委任状は依頼人がすべて記入をしてください。

ただし、病気やけが等で本人(依頼人)が自署できない場合は代筆し以下にご記入ください。

請求に当たっての注意事項

1、使用目的の記載について

(1) 債権の回収・債務の履行などのために請求する場合

債権の目的または債務の履行などのために、住民票・戸籍の記載事項の確認を必要とする理由を詳細に記載してください。

(2) 国または地方公共団体の機関に提出する場合

住民票・戸籍謄本などを提出する国または地方公共団体名を記載してください。

また、その機関へ提出を必要とする理由も記載してください。

(3) 上記(1)(2)以外の理由で請求する場合

住民票・戸籍の記載事項の利用目的、方法とその利用を必要とする理由を記載してください。

2、住民票の写しの請求について

同一世帯の方以外が申請される場合は、委任状が必要です。

代理人へのマイナンバー・住民票コード入りの住民票の写しの交付については、被請求者ご本人の住民登録地あてに郵便で送付いたします。また、委任状にマイナンバー・住民票コード表示希望の旨を記載してください。

代 筆 者 記 入 欄	代筆の場合には依頼人の押印を必ず押してください。(押印を押す場所：依頼人氏名の右隣)
	代筆しなければならない理由 例：けが(病気)で文字を書くことができないため。 ()
	この委任状は本人の意思と相違ありません。 代筆者住所 _____ 代筆者氏名 _____ 本人との続柄 _____

※ご不明な点については、窓口でおたずねください。