

委任状

令和 年 月 日

太
枠
内
す
べ
て
を
依
頼
人
が
記
入
し
て
く
だ
さ
い

依 頼 人 (頼む人) 外国人の方は 印鑑でなく署名	住 所		
	氏 名	Ⓜ	
代 理 人	住 所		
	氏 名		
使用目的 (具体的に)			
私は、上記の者を代理人と定め、下記証明の請求及び受領について委任します。			
1	住民票・除票・住民票記載事項証明	世帯全員（謄本） ・ 世帯一部（抄本）	通
2	戸籍	全部事項（謄本） ・ 個人事項（抄本）	通
3	除籍・改製原戸籍	謄本 ・ 抄本	通
4	附票・除附票・改製原附票	謄本 ・ 抄本	通
5	身分証明		通
6	その他（ ）		通

この委任状は、依頼人の意思表示となる大切な書類です。
必ず依頼する本人が記入してください。

請求に当たっての注意事項

1、使用目的の記載について

(1) 債権の回収・債務の履行などのために請求する場合

債権の目的または債務の履行などのために、住民票・戸籍の記載事項の確認を必要とする理由を詳細に記載してください。

(2) 国または地方公共団体の機関に提出する場合

住民票・戸籍謄本などを提出する国または地方公共団体名を記載してください。

また、その機関へ提出を必要とする理由も記載してください。

(3) 上記(1)(2)以外の理由で請求する場合

住民票・戸籍の記載事項の利用目的、方法とその利用を必要とする理由を記載してください。

2、資料の提供について

使用目的に記載された内容から請求の理由が明らかでない場合には、資料の提供を求めることがあります。

※ご不明な点については、窓口でおたずねください。