

税 関 係 証 明 交 付 申 請 書

添付資料確認	本人確認				受付番号	取扱者
<input type="checkbox"/> 委任状あり	一枚書類	複数書類	聴聞	面識	第 号	
<input type="checkbox"/> 契約書・疎明資料確認	免・バ・個・住・在・[]	保・介・学・[]				

邑楽町長 様	申請日：令和 年 月 日
--------	---

窓口に来た方	住 所			電話番号		
	フリガナ	-----		生年月日	大・昭・平 . . .	
	氏 名					
下記の方との関係	1 本人 2 同居の親族 3 相続人 4 借地・借家人 5 代理人〔①土地家屋調査士 ②司法・行政書士 ③建築設計士 ④銀行員 ⑤その他()〕					
どなたの証明書が必要ですか <small>※法人の場合は、右欄へ法人名を記入し、法人印(社印)を押印してください。</small>	住 所	<input type="checkbox"/> 同上				
	フリガナ	-----		生年月日	<input type="checkbox"/> 同上 大・昭・平 . . .	
	氏 名 (法人名)	<input type="checkbox"/> 同上 法人印				
	フリガナ	-----		生年月日	大・昭・平 . . .	
	氏 名					
使用目的	1 融資 2 保証人 3 登記 4 調査・確認 5 町・県営住宅申請 6 相続 7 年金 8 健康保険 9 児童手当 10 ビザの申請 11 学校へ提出 12 その他()					

所得・課税の証明 平成／令和 年度 (年分所得)			納税の証明		
1	◇ 所得証明書	通	1	◇ 納税証明書 (平成／令和 年度)	通
2	◇ 非課税証明書	通	2	◇ 完納証明書	通
3	◇ 所得課税証明書	通	その他の証明等		
4	◇ 所得証明書 (児童扶養手当・児童手当用)	通			
5	所在証明書	通	1	◇ 住民税申告書の写し(年度)	通
6	営業証明書	通	2	◇ 滞納処分を受けたことのない証明書	通
7	開・廃業証明書	通	3	その他()	通

土地・家屋等の証明					
1	◎ 資産証明書	通	7	◎ 名寄せ帳(課税台帳)の写し・閲覧	通
2	◎ 評価証明書	通	8	◎ 償却資産課税台帳の写し	通
3	◎ 評価額通知書(登記用)	通	9	◎ 宅地課税証明書(既存宅地証明)	通
4	◎ 公課証明書	通	10	家屋滅失証明書	通
5	◎ 公課証明書(確定申告用)	通	11	住宅用家屋証明書	通
6	◎ 無資産証明書	通	12	◎ その他()	通
必要な資産	物件の所在地		面積	区分	
1 全資産	邑楽町大字 番地		m ²	土地・家屋	
	邑楽町大字 番地		m ²	土地・家屋	
2 資産の一部 (右欄に記入)	邑楽町大字 番地		m ²	土地・家屋	
	邑楽町大字 番地		m ²	土地・家屋	
	邑楽町大字 番地		m ²	土地・家屋	
合 計			通	金 額	円

《 注 意 事 項 》
※ ◎印の証明・・・本人以外の場合、委任状等が必要です。
◇印の証明・・・本人または同居の家族以外の場合、委任状等が必要です。
※ 相続人が申請する場合、相続人であることが確認できる書類(戸籍謄本等)の提示が必要です。
※ 法人の各証明(納税証明、完納証明、1～9の土地・家屋等の証明、営業証明)の申請には法人印が必要です。