

記載例

税関係証明交付申請書

添付資料確認	本人確認			受付番号	取扱者
<input type="checkbox"/> 委任状あり	一枚書類	複数書類	聴聞	面識	
<input type="checkbox"/> 契約書・疎明資料確認	免・バ・個・住・在〔 〕	保・介・学〔 〕			
				第 号	

邑楽町長 様

申請日：令和 ○ 年 ○○ 月 ○○ 日

窓口に来た方	住所	邑楽町大字中野○○番地○		電話番号	○○-○○○○
	フリガナ	オウラ タロウ		生年月日	大・昭・平 ○・○○・○○
	氏名	邑楽 太郎			
下記の方との関係	<input checked="" type="checkbox"/> ①本人 ②同居の親族 ③相続人 ④借地・借家人 ⑤代理人〔①土地家屋調査士 ②司法・行政書士 ③建築設計士 ④銀行員 ⑤その他()〕				
どなたの証明書が必要ですか <small>※法人の場合は、右欄へ法人名を記入し、法人印(社印)を押印してください。</small>	住所	<input checked="" type="checkbox"/> 同上			
	フリガナ 氏名 (法人名)	<input checked="" type="checkbox"/> 同上	法人印	生年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 同上 大・昭・平 . . .
	フリガナ 氏名			生年月日	大・昭・平 . . .
使用目的	①融資 ②保証人 ③登記 ④調査・確認 ⑤町・県営住宅申請 ⑥相続 ⑦年金 ⑧健康保険 ⑨児童手当 ⑩ビザの申請 ⑪学校へ提出 ⑫その他()				

所得・課税の証明		納税の証明	
平成/令和 元 年度 (平成30 年分所得)			
1 ◇ 所得証明書	通	① ◇ 納税証明書 (平成/令和 30 年度)	1 通
2 ◇ 非課税証明書	通	2 ◇ 完納証明書	通
③ ◇ 所得課税証明書	1 通	その他の証明等	
4 ◇ 所得証明書 (児童扶養手当・児童手当用)	通	1 ◇ 住民税申告書の写し(年度)	通
5 所在証明書	通	2 ◇ 滞納処分を受けたことのない証明書	通
6 営業証明書	通	3 その他()	通
7 開・廃業証明書	通		

土地・家屋等の証明			
1 ◎ 資産証明書	通	7 ◎ 名寄せ帳(課税台帳)の写し・閲覧	通
② ◎ 評価証明書	1 通	8 ◎ 償却資産課税台帳の写し	通
3 ◎ 評価額通知書(登記用)	通	9 ◎ 宅地課税証明書(既存宅地証明)	通
4 ◎ 公課証明書	通	10 家屋滅失証明書	通
5 ◎ 公課証明書(確定申告用)	通	11 住宅用家屋証明書	通
6 ◎ 無資産証明書	通	12 ◎ その他()	通

必要な資産	物件の所在地	面積	区分
1 全資産	邑楽町大字 中野○○ 番地 ○	358.00 m ²	土地・家屋
	邑楽町大字 // 番地	126.00 m ²	土地・家屋
② 資産の一部 (右欄に記入)	邑楽町大字 番地	m ²	土地・家屋
	邑楽町大字 番地	m ²	土地・家屋
	邑楽町大字 番地	m ²	土地・家屋

合計 通 金額 円

《 注意事項 》

- ※ ◎印の証明・・・本人以外の場合、委任状等が必要です。
- ◇印の証明・・・本人または同居の家族以外の場合、委任状等が必要です。
- ※ 相続人が申請する場合、相続人であることが確認できる書類(戸籍謄本等)の提示が必要です。
- ※ 法人の各証明(納税証明、完納証明、1～9の土地・家屋等の証明、営業証明)の申請には法人印が必要です。