委　任　状

Letter of Authorization

邑楽町長　様

令和　　年　　月　　日

依頼人 Mandator (頼む人)	住所 Address			
	氏名 Name	㊞	生年月日	Date of Birth 大・昭・平　・　・
代理人 Appointed Agent (窓口に来る人)	住所 Address			
	氏名 Name			

私は、上記の者を代理人と定め、下記証明の申請及び受領について委任します。

I authorize and appoint the individual above as my agent to handle matters concerning application issuances, and attaining the following documents below.

所得・課税の証明 年度(　　年分所得)			納税の証明		
1	所得証明書	通	1	納税証明書 NOZEI (　　年度)	通
2	非課税証明書	通	2	完納証明書	通
3	所得課税証明書 SHOTOKU- KAZEI	通	その他の証明等		
4	所得証明書(児童扶養手当・児童手当用)	通			
5	所在証明書（委任状は不要です）		1	住民税申告書の写し(　　年度)	通
6	営業証明書	通	2	滞納処分を受けたことのない証明書	通
7	開・廃業証明書	通	3	その他(　　)	通

土地・家屋等の証明					
1	資産証明書	通	6	無資産証明書	通
2	評価証明書	通	7	名寄せ帳(課税台帳)の写し・閲覧	通
3	評価額通知書（登記用）	通	8	償却資産課税台帳の写し	通
4	公課証明書	通	9	宅地課税証明書(既存宅地証明)	通
5	公課証明書（確定申告用）	通	10	その他(　　)	通

必要な資産	物件の所在地	面積	区分
1 全資産 2 資産の一部 (右欄に記入)	邑楽町大字　　番地	㎡	土地・家屋
	邑楽町大字　　番地	㎡	土地・家屋
	邑楽町大字　　番地	㎡	土地・家屋
	邑楽町大字　　番地	㎡	土地・家屋
	邑楽町大字　　番地	㎡	土地・家屋

この委任状は、依頼人の意思表示となる大切な書類です。
必ず依頼する本人が記入してください。
The mandator him/herself must fill out this form.
※本人の自署または記名押印が必要です。