

# 委任状

邑楽町長 様

令和 年 月 日

依頼人 (頼む人)	住所			
	氏名	Ⓜ	生年月日	大・昭・平 . . .
代理人 (窓口に来る人)	住所			
	氏名			

私は、上記の者を代理人と定め、下記証明の申請及び受領について委任します。

所得・課税の証明			納税の証明		
平成/令和 年度( 年分所得)			1	納税証明書(平成/令和 年度)	通
1	所得証明書	通	2	完納証明書	通
2	非課税証明書	通	その他の証明等		
3	所得課税証明書	通	1	住民税申告書の写し( 年度)	通
4	所得証明書(児童扶養手当・児童手当用)	通	2	滞納処分を受けたことのない証明書	通

土地・家屋等の証明					
必要な資産	物件の所在地		面積	区分	
1 全資産	邑楽町大字	番地	m <sup>2</sup>	土地・家屋	
	邑楽町大字	番地	m <sup>2</sup>	土地・家屋	
2 資産の一部 (右欄に記入)	邑楽町大字	番地	m <sup>2</sup>	土地・家屋	
	邑楽町大字	番地	m <sup>2</sup>	土地・家屋	
	邑楽町大字	番地	m <sup>2</sup>	土地・家屋	

この委任状は、依頼人の意思表示となる大切な書類です。  
必ず依頼する本人が記入してください。

※本人の自筆でないと、証明書を発行できない場合があります。