

記載例

委任状

邑楽町長 様

令和 ○年 ○○月 ○○日

依頼人 (頼む人)	住所	邑楽町大字中野○○番地○		
	氏名	邑楽 太郎	生年月日	大昭平 ○・○○・○○
代理人 (窓口に来る人)	住所	邑楽町大字中野○○○○番地○		
	氏名	邑楽 町子		

私は、上記の者を代理人と定め、下記証明の申請及び受領について委任します。

所得・課税の証明			納税の証明		
平成/令和 元 年度(平成30 年分所得)			① 納税証明書(平成/令和 30 年度)	1 通	
1	所得証明書	通	2	完納証明書	通
2	非課税証明書	通	その他の証明等		
③	所得課税証明書	1 通	1	住民税申告書の写し(年度)	通
4	所得証明書(児童扶養手当・児童手当用)	通	2	滞納処分を受けたことのない証明書	通

土地・家屋等の証明					
1	資産証明書	通	6	無資産証明書	通
②	評価証明書	1 通	7	名寄せ帳(課税台帳)の写し・閲覧	通
3	評価額通知書(登記用)	通	8	償却資産課税台帳の写し	通
4	公課証明書	通	9	宅地課税証明書(既存宅地証明)	通
5	公課証明書(確定申告用)	通	10	その他()	通
必要な資産	物件の所在地		面積	区分	
1 全資産	邑楽町大字 中野○○ 番地 ○		358.00 m ²	土地・家屋	
	邑楽町大字 // 番地		126.00 m ²	土地・家屋	
② 資産の一部 (右欄に記入)	邑楽町大字 番地		m ²	土地・家屋	
	邑楽町大字 番地		m ²	土地・家屋	
	邑楽町大字 番地		m ²	土地・家屋	

この委任状は、依頼人の意思表示となる大切な書類です。
必ず依頼する本人が記入してください。

※本人の自筆でないと、証明書を発行できない場合があります。