別記様式第３号（第８条関係）

事業収支予算書

＜**収入**＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　　目 | 金　　額　(円) | 備　　考 |
| 補助金交付申請額 | (Ａ) |  |
| 寄付金・協賛金 |  |  |
| 事業収入(参加料等) |  |  |
| 自己資金 |  |  |
| 収入合計額 | (Ｂ) |  |

＜**支出**＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　　　目 | 総事業費（円）① | ①のうち補助対象経費（円） | 備　　考 |
| 原材料費 |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |
| 燃料費　※1 |  |  |  |
| 保険料 |  |  |  |
| 報償費　※2 |  |  |  |
| 使用料及び賃借料 |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |
| 食糧費　※3 |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |
| 備品購入費　※4 |  |  |  |
| 事務費 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 支出合計額 | (Ｃ) | (Ｄ) |  |

※1　燃料費の補助対象経費は、申請団体の構成員が提供する車両又は機械に係るものは除くこと。

※2　報償費の補助対象経費は、申請団体の構成員に支払うものは除くこと。また、当該補助対象経費は、講師等１人当たり日額１万円を限度とし、その総額は要綱別表に定める当該補助対象事業の補助金限度額（以下「補助金限度額」という。）の２分の１に相当する額を限度とする。

※3　食糧費の補助対象経費は、参加者１人当たり500円を限度とし、その総額は補助金限度額の２分の１に相当する額を限度とする。

※4　備品購入費の補助対象経費は、ごみ集積所の設置及び修繕に関する事業及び安全で安心な地域づくりに関する事業に係るものに限る。また、その総額は、補助金限度額の２分の１に相当する額を限度とする。

|  |
| --- |
| 事務局処理欄 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 収入合計額（**Ｂ**） |  | 総事業費支出額（Ｃ） |
|  | 円 | ＝ |  | 円 |
| 補助金交付申請額（Ａ） |  | 総事業費支出額のうち補助対象経費（円）（Ｄ） |
|  | 円 | ≦ |  | 円 |

※（Ａ）は５万（10万）を上限とする。