

公有財産売却入札参加申込書兼入札保証金返還請求書兼口座振替依頼書

邑楽町長 橋本 光規 あて

令和 年 月 日

公有財産売却入札参加申込書

申込者	住所	
	氏名	(持分: ) (印鑑証明印)
	ユーザーID	
	メールアドレス	
	電話番号	

共有者	住所	
	氏名	(持分: ) (印鑑証明印)
	住所	
	氏名	(持分: ) (印鑑証明印)

代理人	住所	
	氏名	
	ユーザーID	
	メールアドレス	
	電話番号	

- 注1 申込者は契約者本人とし、法人にあってはその名称及び主たる所在地並びに代表者の氏名を記載してください。
- 注2 不動産の入札の場合は、印鑑登録証明書と同じ印鑑(実印)を押印してください。
- 注3 不動産を複数の者で共有する目的で入札する場合は共有者及び持分を記載してください。不動産以外の公有財産売却は共有名義では参加申込みできません。
- 注4 代理入札の場合には、申込者欄には「ユーザーID」および「メールアドレス」は記入しないでください。

邑楽町が売払いする下記物件を買い受けたいので、当該物件に係る公有財産及び物品売却入札に参加を申し込みます。なお、当該申込書及び添付書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

添付書類(複数物件申込みされる場合であっても添付書類(委任状を除きます)は1通で結構です。)

○不動産の場合  
 ①誓約書 1通 ②住民票(発行3か月以内のもの。法人の場合は商業登記事項全部証明書(履歴事項)等及び役員等一覧) 1通 ③印鑑登録証明書(発行3か月以内のもの) 1通 ④そ

○物品の場合  
 ①誓約書 1通 ②住民票(発行3か月以内のもの。法人の場合は商業登記事項全部証明書(履歴事項)等及び役員等一覧)若しくは公的機関発行の証(運転免許証(両面)、旅券、マイナンバーカード(両面)等)の写

※代理人が入札する場合は委任状(1通)も必要です。

記

売却区分番号		入札保証金	円
財産名称			
入札保証金納付方法	クレジットカード・銀行振込(町発行納入通知書で納付・インターネットバンキングか電信扱で口座振込)		

※出品内容・売却予定価格により、選択肢が限定されることがあります。売却システムの売却物件詳細画面でご確認のうえご選択ください。

- ※ 複数の物件について申込みをされる場合、物件毎にこの「公有財産売却参加申込書」が必要になります。
- ※ 入札保証金納付方法欄の「クレジットカード」、「銀行振込」のいずれかに「○(まる)」を、銀行振込の中のどちらかに「○」をしてください。
- ※ 不動産を共有名義で申し込まれる場合、申込者の欄に共有者を代表して入札手続を行う者の住所・氏名を記入し、共有者欄に申込者以外の共有者の住所・氏名を記入し、押印してください。3人以上で共同入札する場合は、共有者欄に「裏面記載」とし、裏面に代表者以外の全員の住所氏名を記載し、印鑑証明印を押印してください。併せて共有者全員の添付書類をご提出ください。
- ※ なお、各物件についてクレジットカードのご利用に関しては上限が100万円となっております。100万円を超える場合には銀行振込のみのご利用となります。

入札保証金返還請求書兼口座振替依頼書

返還事由が生じた場合、上記入札物件に係る入札保証金(金 円)の返還を請求します。

返還する際は、下記の口座へ返還してください。

なお、返還につき、入札終了後に4週間程度遅れて返還されることについて異議はありません。

記

入札保証金の返還請求者	フリガナ				
	住所(所在地)	〒			
	フリガナ				
	氏名・名称	(印)			
振込先金融機関(郵便局を除く) ※共有名義の場合、共有者を代表する者の口座	銀行	預金種目	普通・当座	口座番号	
	信用金庫	口座名義人			
	信用組合	フリガナ			
	農協	氏名・名称			
	労働金庫				

※ 複数の物件について返還請求をされる場合、物件毎にこの入札保証金返還請求書(要押印)が必要になります。