

委任状

令和 年 月 日

邑楽町長 あて

委任者（入札者）

住 所	
氏 名	印 (印鑑証明印、法人の場合は代表者印)
電 話 番 号	

私は、下記の者を代理人と定め、以下のとおり権限を委任します。

受任者（代理人）

住 所	
氏 名	印 (印鑑証明印)
電 話 番 号	
会 員 識 別 番 号	
メー ル ア ド レ ス	

委任事項

令和 年 月 日に邑楽町が行う公有財産及び物品売却入札の参加申込みの受付を開始したインターネット公有財産売却（物件番号（区分番号）：

物件名：) に関する

- 1 手続きに関する権限
- 2 入札保証金納付および返還に係る受領の権限
- 3 代金納付および権利移転に関する権限
- 4 受領に関する権限
- 5 その他に関する権限

※添付書類

- 委任者および受任者の印鑑登録証明書（法人の場合は法人登記事項全部証明書（履歴事項））各1通（『公有財産売却入札参加申込書兼入札保証金返還請求書』に添付しているものは不要）

※記載にあたっての注意事項

- 印鑑は、印鑑登録証明印を使用してください。
- 委任者が法人の場合は、氏名欄に法人名および代表者名を併記してください。
- 委任者が共有名義の場合（共同入札の場合）は、全員が署名押印して提出してください。