

別記様式第 1 号（第 2 条関係）

公文書開示請求書

年 月 日

邑楽町長 宛て

請求者 住 所 〒

氏 名

電話番号

（法人その他の団体にあつては、主たる
事務所の所在地、名称及び代表者の氏名）

邑楽町情報公開条例第 4 条第 1 項の規定により、次のとおり公文書の開示を請求します。

開示を請求する公文書 の内容又は件名	(公文書を特定できるように具体的に記入してください。)		
希 望 す る 開 示 の 方 法	(該当するものを○で囲んでください。) 1 閲覧 2 視聴 3 写しの交付 (用紙 ・ 光ディスク) (来庁 ・ 郵送)		
※備 考	※担当課收受印	※受 付 印	

注 1 光ディスクによる交付は、用紙による開示ができない場合又は容易にできない
場合であつて、実施機関が容易に光ディスクに複写できる場合に限られます。
2 ※印欄は、記入の必要はありません。