

回答書

令和7年4月15日

「邑楽町電子決裁・文書管理システム等借上業務（長期継続契約）」に関する質問について下記のとおりご回答します。

No.	資料名	ページ	項目	質問事項	回答
1	プロポーザル実施要領	7	(4) プレゼンテーション及びデモンストレーションについて (ア) 企画提案書に基づくプレゼンテーション あらかじめ提出した企画提案書の内容について説明し、同内容と相違しないよう留意すること（提出した企画提案書以外の追加資料の提出は認めない。）。	提案書の記載内容（図や文章）抜粋したパワーポイントによるプレゼンは問題無いでしょうか。	企画提案書と相違ない内容であれば、プレゼンテーションの方法については、制限はありません。
2	要求仕様書	5	7. データ移行 (1) データ移行 本町で保持する文書科目保存年限表及び公文書管理目録等	データ移行の範囲及び年数をお教えください。 ・簿冊情報 ・文書情報	データ移行の範囲は、文書科目表保存年限表及び令和6年度及び令和7年度の公文書管理目録（両方ともExcel ファイル形式）のみを想定して

			のデータを移行することとし、移行方法については別途協議するものとする。	添付ファイルは無いとの認識で良いでしょうか？	います。それに添付されている添付ファイル等はありません。
3	要求仕様書	5	8. 保守 (1) 問合せ窓口及びオンサイトサポート	弊社は SaaS 形式にてシステムをご提供するため、保守における駆けつけ対応を必要としません。その場合、2 時間以内の現地到着との要件は考慮しなくても問題ないでしょうか。	当該要件を満たしていることとします。ただし、クラウド形式の提供の場合は、来庁が必須条件ではありませんが、2 時間以内に保守の対応をお願いします。
4	要求仕様書	7	11. 操作研修の実施 (1) 職員研修の実施	職員研修について、400 人を対象に午前と午後の各研修に 40 人参加を想定すると、5 日間で合計 10 回実施予定で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
5	要求仕様書	7	11. 操作研修の実施 (1) 職員研修の実施	職員研修について、Web 形式による実施は可能でしょうか。集合型の研修を希望される場合、研修会場や端末につきましてはご準備いただくことで宜しいでしょうか？	研修は、来庁しての対応をお願いします。研修の想定としては、実機操作を想定しておりますので、研修中、参加している職員への操作のサポート等もご対応ください。
6	別紙 1 機能要件確認表	No3	ブラウザ上で使用できるシステムであり、Microsoft Edge、Google Chrome に対応すること。	文書管理システムを使うブラウザは Microsoft Edge と Google Chrome のいずれが主体でしょうか？ 弊社は Microsoft Edge を標準対応のブラウザとしておりますが、Google Chrome で運用されている実績もござ	Microsoft Edge が主体です。

				います。	
7	別紙Ⅰ 機能要件確認表	No84.	バーコード管理するか検討 (吹き出し部)	バーコードは任意との理解で良いでしょうか？	吹き出し部分は、消し忘れとなっております。別紙1 機能要件表 N0.109 でバーコード管理の項目が、必須との規定はしていません。
8	プロポーザル実施要領	Ⅰ	2.参加資格要件	契約窓口をリース会社の体制の場合、導入会社が参加資格を満たしていれば宜しいでしょうか	当該参加資格は、導入会社に関するものです。リース会社の選定については、当町で入札を行い、業者選定を行います。
9	仕様書	4	5. システムの稼働環境 (3) 自庁設置方式に係る要件 ウ	「ウ 停電や電圧異常等に備え、機器を適切に停止するまでの間に十分な電力を供給することが可能な無停電電源装置を設置すること。」とありますが、上記について、オンプレの停電時、停電に耐えうる時間は何時間を想定していますか。	停電や電圧異常が生じた際の対策をとっていただければ、時間の指定はありません。
10	仕様書	4	5. システムの稼働環境 (3) 自庁設置方式に係る要件 エ	「エ ハードウェア障害により運用が停止しないよう、機器の冗長化を図ること。」とありますが、上記について、ネットワークの冗長化も含む認識でしょうか。	ネットワークの冗長化については、含めておりません。

11	仕様書	5	7 データ移行・容量 (1) データ移行	「本町で保持する文書科目存年限表及び公文書管理目録等のデータを移行することとし、移行方法については別途協議するものとする。データ形式はExcel又CSVとする。」とありますが、ご提供いただく移行データは中間標準レイアウトに準拠している認識でよろしいでしょうか。	中間標準レイアウトには、準拠しておりません。
12	仕様書	5	7 データ移行・容量 (1) データ移行	「本町で保持する文書科目保存年限表及び公文書管理目録等のデータを移行することとし、移行方法については別途協議するものとする。データ形式はExcel又CSVとする。」とありますが、移行対象データは過年度文書の文書分類情報（文書分類、公文書ファイル）とし、電子文書データは含まない認識でよろしいでしょうか。 含む場合は以下情報をご教示下さい。 ・既存文書管理システムの有無（有の場合製品名もご教示ください。） ・想定される移行データ容量 ・文書件数（文書数、添付電子文書データ件数）	電子文書データは、含みません。

				・ 移行対象データは何年度分をご想定されているか。 ・ 電子決裁情報を保有しているか。 ・ 現行システムにて公印管理情報を保有しているか。	
13	仕様書	6	10 契約期間終了後の対応	6年目以降も継続して利用する場合の参考費用（保守費用、ハードウェア費用等）を提示する必要はございますでしょうか。	必要ありません。
14	機能要件表		項番1 共通 基本機能	「自治体向け標準パッケージとして開発され、導入実績を有するシステムであること。」とありますが、 「自治体向け標準パッケージ」とはJ-LIS（地方公共団体情報システム機構）のLGWAN-ASP サービスリスト登録されているもしくはAPPLIC（一般財団法人全国地域情報化推進協会）が公開している地域情報プラットフォーム標準仕様に準拠しているパッケージという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
15	仕様書	2	契約の形態	構築に係る工数が令和7年に発生するため、令和7年度分の月額と令和8年度以降の月額と異なった金額で提示	構築費用も含めたうえで、5年間で平準化していただき、同一の月額設定をお願いいたします。

				する事は可能でしょうか。もしくは年度関係なく契約期間を通して同一の月額設定が必要でしょうか。	
16	実施要領	1	(3) 履行業務 ①導入業務	契約締結から仮稼働までの設計構築期間が4ヶ月程度と想定しております。スケジュールの提案において、貴町からの情報提供の期日を指定させていただくような条件をいくつか設定させていただいてもよろしいでしょうか。また提案させていただく一部拡張機能等について、システム使用開始日以降の提供を協議とさせていただく事は可能でしょうか。	優先交渉権を得た際には、情報提供の期日をご指定いただいて差し支えありません。ただし、あまりにも期間が短い指定日は、対応が難しくなります。
17	仕様書	2	2 本庁の基本条件 (2) クライアントPC	記載のあるOfficeソフト以外に、電子添付ファイルとして想定しているソフトウェアやファイル形式はありますでしょうか。	現在の想定では、ありません。
18	実施要領	7	②内容について (ア)	プレゼンテーション用の資料として提案書の抜粋を別途準備してよろしいでしょうか。可能であれば抜粋資料はどのタイミングでご提示する必要がありますでしょうか。	企画提案書の抜粋資料については、準備していただいて差し支えありません。資料の配布は、プレゼンテーション前の機器等の準備をしていただくときに配布してください。

19	実 施 要 領	8	10. 契約の締結	著作権の帰属等の確認を目的として、 契約書（案）を事前に開示いただく事 は可能でしょうか。	優先交渉権を得た際には、契約内容 については、事前確認をさせていた だきます。
20	仕様書	6	9. システム運用支援	2 日間のヘルプデスク実施後の問合せ は、貴町にて取り纏めいただき弊社へ 連絡をいただく方式との認識でよろ しいでしょうか。	問題ありません。
21	仕様書	2	(3) ネットワーク環境	サービス利用にあたり庁内ネットワ ーク機器等の変更が必要になった場 合の費用は本見積金額に含まない認 識でよろしいでしょうか。	ネットワーク等の変更が生じた際に は、事前協議をしていただき、別途 既存ベンダーと協議をしていただき ます。今回の本件の見積には含めな いください。
22	実 施 要 領		(6) 提出方法	提案書の提出にあたり、部数及び提出 媒体（紙、電子等）をお知らせくださ い。	ホームページ掲載の提出書類一覧表 をご確認ください。
23	仕様書	2	1 概要 (3) 契約の形態	賃貸借契約及び月額利用料での借上 契約とありますが、リース会社との 三者契約でもよろしいでしょうか。	質問 8 と同様です。
24	仕様書	2	2 本庁の基本条件 (2) クライアントパソコン に関する前提条件	ウ オフィスソフト で Microsoft Office は使用されていますでしょ うか。使用されているようでした ら 2016 や 2024 などのバージョン も教えてください。	電子決裁を行う予定のパソコンに は、基本的には Just Office がインス トールされております。

25	機能要件確認表	項番 13	区分 共通 操作性	「本町において使用しない機能は、メニューに表示しないようにできること。」とありますが、使用しない機能は、完全に非表示ではなくグレーアウトして押せなくなっていますが、よろしいでしょうか。	使用者の権限等により、使用できない項目は、グレーアウトになっていても差し支えありません。導入していないオプションが、グレーアウト等で表示はされないようにしてください。
26	機能要件確認表	項番 115	区分 検索 文書検索	「キーワードによる全文検索ができること。」とありますが、全文検索は、起案文書等に添付されている Word, Excel, JUST Calc 等の電子データの内容の検索でよろしいでしょうか。	起案文書中の検索が行えれば、問題ありません。
27	仕様書	2	2. 本町の基本条件 (2) システムの稼働 エ 庁内グループウェア	サイボウズ Garoon の利用環境は LGWAN でしょうか。	お見込みのとおりです。
28	仕様書	2	2. 本町の基本条件 (3) ネットワーク環境に係る前提条件	LGWAN メールアドレスは、組織単位とは別に職員様個人用も付与されていますでしょうか。	組織単位（〇〇課単位ですが、一部の係では、個別のアドレスを持っているところもあります）のみのメールアドレスとなっております。
29	仕様書	5	7. データ移行・容量 (1) データ移行	移行データの件数はどれくらいになりますでしょうか。	質問 2 と同様です。

30	仕様書	5	8. 保守 (1) 問合せ窓口及びオンサイトサポート	本町が連絡してから概ね2時間以内に現地に到着できる体制を整えること。とありますが、自庁設置方式の場合を想定されていますでしょうか。	お見込みのとおりです。
31	仕様書	6	11. 操作研修の実施 (1) 職員研修の実施 ア 導入前研修会	WEB 会議によるオンラインでの実施は可能でしょうか。	質問5と同様です。
32	導入実績一覧	1	2. 主な実績 業務期間	業務期間について、構築作業に要した期間という認識でよいのか、もしくは該当業務の契約期間という認識でよいのかご教示いただきたく存じます。 仮に後者の場合は、例として構築作業を5年分割で契約している団体は業務期間が5年間になるという認識で間違いないかご教示ください。	該当業務の契約期間です。 お見込みのとおりです。
33	プロポーザル実施要領	4	7. 企画提案書の提出 (1) 提出様式	ページ数について、50ページ以内(表紙及び目次を除く。)とありますが、中表紙を設ける場合は、中表紙は1ページとカウントされるという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
34	プロポーザル実施要	4	6. 参加申込手続き	参加資格要件(4)に品質マネジメントシステム又はそれに基づく認証を取得することとありますが、参加手続	提出書類一覧の中に、ISMS 適合性評価制度認定の写しとありますので、ご提出ください。

	領			きの提出書類の公的資格の写しにはそれを証明する資料の記載がありません。こちらは提出した方がよろしいでしょうか。	
35	プロポーザル実施要領	7	8. プレゼンテーション及びデモンストレーション審査方法 ②内容について (ア) 企画提案書に基づくプレゼンテーション	追加資料は認めないとありますが、投影する PowerPoint のスライドは提出した企画提案書を見やすいように図を大きくするなどの、加工を施しても問題ないでしょうか。	プレゼンテーションする資料の加工等は、企画提案書の内容と相違がなければ、問題ありません。
36	要求仕様書	4	5. システム稼働環境 (1) 基本的事項	弊社ご提案のシステムは Web ブラウザ型システムとなる為、利用端末にシステム起動用のショートカットを作成する必要があるとございます。利用端末へのショートカットの配布については貴庁にて実施いただくことは可能でしょうか。	当町では実施をしない予定なので、事業者側で対応をお願いいたします。
37	要求仕様書	5	6. セキュリティ対策 (1) データバックアップ	データバックアップについて、外部保管を行う必要はございますでしょうか。	外部保管は、必要ありません。
38	要求仕様書	5	6. セキュリティ対策 (2) ウイルス対策	自庁設置方式の場合、ウイルス対策ソフトは、本庁のものを使用すること」と記載されていますが、WindowsOS 用	ウイルス対策ソフトについては、クライアント PC のことを想定していました。クライアント PC について

				とLinuxOS用をご提供いただくことは可能でしょうか。	は当町のウイルス対策ソフトを使用いただければと思います。また、サーバーについては、安定稼働が可能であり、将来的なクライアント OS の変化に対応できるものを、事業者側でご用意ください。 <u>当該ウイルスソフトの費用も本件の見積に含めてください。</u>
39	要求仕様書	7	11. 操作研修の実施 (1) 職員研修の実施	午前・午後にわけて実施とのことですが、午前2回、午後2回などの1日2回以上の開催は可能でしょうか。	研修用は、実機操作を含めた研修を想定していますので、午前2回、午後2回行うことは時間的に難しいと思いますので、午前と午後で1回としてください。
40	プロポーザル審査基準	1	(5) デモンストレーションの内容 No.6 検索	”文書、ファイル等の検索方法について説明すること。※No.117「全文検索」とありますが、機能要件書についてNo.117は「ファイル、保存箱検索」となっております。どちらの内容が正しいかご教示いただいてもよろしいでしょうか。	審査基準が誤りとなっております。審査基準の No.6 の中の No.117 は、「ファイル、保存箱検索」となります。
41	機能要件書	No.115	文書検索	文書検索は、件名、キーワード等による簡易な検索と各情報を検索条件とした詳細検索が選択できますが、この	お見込みのとおりです。

				場合、「代替え案、運用回避で対応可能」推奨する方法（○）と考えてよろしいでしょうか。	
42	機能要件書	No.64	添付文書の確認	弊社ご提案システムの併用決裁時の対応として、 起案書入力画面に汎用項目で紙管理番号を追加し、起案書に紙管理番号を印刷できるようにする。又は、様式に紙添付ありの様式を作成し起案書に紙添付番号が印字できる部分を作成し併用決裁時はその様式を選択できるようにします。 その後、決裁画面にて紙管理番号がある場合はコメント欄に紙管理番号を入力してくださいと文言を追加する運用としておりますが、この場合、「代替え案、運用回避で対応可能」推奨する方法（○）と考えてよろしいでしょうか。	ご質問のとおりです。