

様式第 5 号

記入例
※太枠内のみご記入ください。

令和〇年〇〇月〇〇日

実績報告書を提出する日を記載↑

邑楽町長 橋 本 光 規 様

第〇区

区長〇〇 〇〇

行政区・区長名を記名押印又は署名↑

令和×年度地域集会施設建設事業補助金にかかる
補助事業実績報告について

令和×年××月××日付け邑指財第××号で交付決定通知のあつた標記補助事業が完了したので、地域集会施設建設事業補助金交付要綱第 8 条の規定により下記のとおり実績を報告します。

記

- 1 事業の経過及び成果
- 2 事業収支精算書（様式第 6 号）
- 3 完成写真（全景、内部）

※実績報告書と合わせて、請求書（写し）の提出もお願いします。

事業の経過及び成果について

実績報告書を提出する日を記載↓

令和○年○○月○○日

邑楽町第○ 区

区長 ○○ ○○

行政区・区長名を記名又は署名↑

1. 事業の概要

【記載例】

過日の台風による突風で、公民館の網戸と壁面が損傷したため、修繕を行います。また、合わせて行政区の掲示板も豪雨により中の掲示物等が濡れたので、防水対策の改修工事を行い、改修工事の費用の一部として補助金を利用したい。

2. 経過

【記載例】

○月に発生した台風により公民館の網戸と壁面が損傷し、行政区の掲示板も雨漏りしていた。

△月に○○工務店により、公民館の網戸と壁面の工事、行政区の掲示板の改修工事を行った。

3. 成果

【記載例】

雨漏りが改善され、快適に地域活動を行うことができるようになった。また、行政区の掲示板も、掲示物が濡れることを防げるようになった。