

邑楽町職員採用試験（一般事務）実施要項

1 職種、採用予定人員及び職務内容

職 種	採用予定人員	職 務 内 容
一 般 事 務	若干名	町が実施する各種施策等に関する業務について、一般的な行政事務又は補助業務に従事します。 ※採用日は令和9年4月1日の予定です。

2 受験資格

職 種	受 験 資 格
一 般 事 務 (大卒)	昭和61年4月2日以降に生まれ、学校教育法による大学（短期大学を除く）を卒業している人又は令和9年3月31日までに卒業見込みの人

上記の受験資格のほかに、次のいずれかに該当する場合は受験できません。

- (1) 日本国籍を有しない者
- (2) 地方公務員法第16条に該当する者
 - ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・邑楽町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 試験の方法

試験は第一次試験及び第二次試験とし、第二次試験は第一次試験合格者に対してのみ行います。

(1) 第一次試験

区 分	内 容
総 合 能 力 試 験	S P I 3（基礎能力検査（言語・非言語）、性格検査） ※基礎的な知的能力と適応性を検証する試験です。性格検査は、第二次試験において参考資料として使用します。

(2) 第二次試験

区 分	内 容
人 物 試 験	個別面接を行い、人物について総合的に試験を行います。

4 試験日程・場所及び合格発表

(1) 第一次試験

試験日	場 所	合 否 発 表
令和8年6月1日(月)～6月26日(金) のうち受験者が選択する日	S P I 3テストセンター会場(リアル会場又はオンライン会場)のうち受験者が選択する会場	第一次試験合格者の合否については、令和8年7月上旬までに通知します。

- ・第一次試験は、6月1日(月)に送付する「受検依頼メール」を受け取った後、Web上でSPI3試験を受検する日程及び会場を予約していただく必要があります。
- ・試験会場は、「リアル会場(全国に設置された会場へ来場し、対面の監督のもと受験する会場)」又は「オンライン会場(自宅などでパソコンを用意し、オンラインで監督者と接続し受験する会場)」のどちらかを選択し、受験していただきます。

(2) 第二次試験

日 時：令和8年7月25日(土)

場 所：邑楽町役場

内 容：人物試験(個別面接)

※第二次試験は、第一次試験の合格者に対してのみ行います。

※第一次試験合格者には、第二次試験日前に、公務員を志望するにあたってのアンケート調査を実施する予定です。詳しくは、第一次試験の合格通知に同封する第二次試験の案内通知でお知らせします。

5 受験申込手続き及び申込期間

(1) 申込手続き

電子申請による申込みとなりますので、受験を希望する方は邑楽町のホームページ内の職員募集案内(<https://www.town.ora.gunma.jp/s001/060/090/010/R9shokuinsaiyo.html>)にある申込みフォーム又はQRコードから申し込んで下さい。

なお、申込み時には受験者本人の氏名、連絡先、履歴等に係る基本的項目のほか、自己PR及び志望動機を入力していただきます。また、顔写真データ(縦横比4:3程度の電子データ)を添付していただきますので、あらかじめご準備下さい。

- ・申込みが完了した場合、申込完了をお知らせする自動返信メールが届きます。メールが届かない場合は申込みが完了していませんので、必ずメールを確認して下さい。
- ・パソコンの機種や環境等により利用できない場合があります。使用するパソコンや通信回線の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いませんのでご了承下さい。

(2) 申込期間

令和8年5月8日(金)から令和8年5月29日(金)まで

6 申込み後の受験方法

第一次試験は、受験者本人がテストセンター会場(リアル会場又はオンライン会場)の受検予約を行う必要があります。以下の内容をよく確認し、試験期間中に受検して下さい。

(1) テストセンター会場の受検予約

- ・第1次試験は、6月1日(月)に送付する「受検依頼メール」を受け取った後、Web上でS

P I 3 試験を受検する日程及び会場を予約していただく必要があります。

- ・初めてテストセンターを利用される方は、「テストセンター I D」が必要となります。詳しくは「受検依頼メール」の案内に従って取得して下さい。取得した I D やパスワードは必ず控えを取り、なくさないように保管して下さい。
- ・ドメインの指定受信をしている場合は、「@logoform.jp」、「@arorua.net」及び「@swan.town.ora.gunma.jp」からのメールを受信できるようにして下さい。
- ・「受検依頼メール」が届かない場合は、総務課人事職員係（TEL：0276-47-5001）に連絡をして下さい。
- ・各テストセンターの申込者数の状況によっては、希望する日や会場で受検できない場合がありますので、「受検依頼メール」の受信確認後、速やかにテストセンターの受検予約を行って下さい。なお、テストセンターの受検におけるトラブルについて、町は一切責任を負いません。
- ・過去1年以内にテストセンターで受検したことがある方は、受検の予約画面に前回結果送信の案内が表示されますが、可能な限り新たに受検するようにしてください。

(2) 性格検査

- ・S P I 3 の性格検査は、基礎能力検査を受検する前に、自宅等のパソコンやスマートフォンから W e b 上で受検する必要があります。受検予約を行った後、できるだけ速やかに受検して下さい。
- ・性格検査の結果については、第二次試験において、参考資料として使用します。

(3) 基礎能力検査

- ・S P I 3 の基礎能力検査をテストセンター会場（リアル会場・オンライン会場）で受検する際には、顔写真付き本人確認書類（運転免許証、学生証など有効期限内のもの）が必要です。また、リアル会場のみ、受検票（性格検査受検完了時に、画面上に表示されたもの）が必要です。なお、オンライン会場で受検する場合は、パソコンが必要です。（スマートフォン・タブレット不可）
- ・受検の流れやテストセンター会場については、S P I 3 を実施する株式会社リクルートマネジメントソリューションズのホームページ (<https://www.spi.recruit.co.jp/testcenter/>) を確認して下さい。

7 給与

初任給は原則として、大学卒相当直採用者は232,000円です。ただし、基礎学歴取得後社会人経験等のある者にはその年数に応じて加算されます。このほか給与条例の定めに従い、扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当及び期末・勤勉手当等を支給します。

8 勤務時間

原則として1週間当たりの勤務時間は38時間45分で、週休日、祝日及び年末年始の休日を除く午前8時30分から午後5時15分（うち休憩時間60分）までの勤務です。（ただし、勤務場所によって異なる場合があります。）

9 休暇

1年間に20日（採用年は15日）の年次有給休暇のほか、夏季休暇、結婚休暇、産前・産後休

暇、子の看護休暇、忌引休暇等の特別休暇及び育児休業や介護休暇、病気休暇の制度などがあります。

10 福利厚生

社会保険の被保険者として、群馬県市町村職員共済組合に加入します。また、公務災害・通勤災害補償、定期健康診断、人間ドック補助、インフルエンザ予防接種補助、保養事業、各種優待割引等の制度があります。

11 お問合せ先

邑楽町役場 総務課 人事職員係

TEL：0276-47-5001（直通）

FAX：0276-89-0136

メール：general@swan.town.ora.gunma.jp