

おうちでも使える！ インターネットサービス

★貸出状況の確認★

邑楽町立図書館ホームページ、館内の検索機から、ご自身の貸出状況が確認できます。

利用方法

- ① 利用券の番号・パスワードを入力してログイン
- ② 利用者のページの「ご利用状況参照」または「貸出・予約資料を確認」のボタンを押すと、貸出状況の確認ができます。



★新着案内サービス★

テーマとメールアドレスを登録すると、登録したテーマに関する新着資料があった場合、**毎週金曜日**に新着情報がメールで配信されます。

利用方法

- ① 利用券の番号・パスワードを入力してログイン
- ② 利用者のページの「新着テーマ参照」のボタンを押し、「新規登録」を押す
- ③ テーマ（登録するワード）を『ひらがな』で入力して登録してください。
※漢字で登録されますと、正しく届かない場合がありますのでお気を付けください。
- ④ ご登録のメールアドレスに情報が配信されます。（⇒メールアドレスについては裏面へ）



パスワード発行について(カウンターでの手続き)

★各サービスを利用するには、有効期限内の利用券とパスワードが必要です。

※有効期限が切れている場合は、更新手続きが必要になります。

図書館利用券と本人確認ができるものをご持参ください。

★ご希望の方に仮パスワードを発行しますので、利用券を持参の上、カウンターまでお申し出ください。

★図書館で発行した仮パスワードは、その後必ず新しいパスワードにご自身で変更してください。

★資料の予約(邑楽町在住・在勤の方のみ)★

邑楽町にお住まいの方・お勤めの方は、邑楽町立図書館ホームページ、館内の検索機から、予約・予約取消・予約状況確認ができます。

※カウンター・電話での予約も従来通りお受けします。

※町外の方で邑楽町にお勤めの方は、カウンターで在勤の手続きが必要です。

予約方法

① 利用券の番号・パスワードを入力してログイン (⇒パスワード発行については裏面へ)

② 予約したい資料の詳細を開き、予約かごに入れます。

※予約かごには、何冊でも入ります。



③ 予約かごから予約する資料を選択します。(予約ができるのは貸出中の資料のみ)

予約可能な点数	図書・紙芝居・雑誌	合わせて5冊まで
	CD・DVD	合わせて2点まで



④ 受取可能となった場合の連絡方法を確認します。

・ ㊚メールの方：ご登録のメールアドレスに連絡します。

・ ㊚電話の方：図書館に登録されている電話番号に連絡します。

⇒登録の電話番号がわからない方は、カウンターまでお申し出ください。

※受取可能になった資料は、画面からの変更・取消はできません。

その場合は、図書館へお電話ください。

⑤ 受取可能の連絡から**必ず1週間以内**に**予約した方の利用券持参**のうえご来館ください。

メールアドレスについて(ご自身で登録してください)

★ログイン後、ご自身で登録してください。

★メールアドレスの登録後、確認メールが届きます。

届かない場合は登録ができていません。受信の設定を確認して再度登録してください。

★迷惑メールに入っていないかご確認をお願いします。

⇒oralibra@sunfield.ne.jpからのメールを受信できるように設定してください。

不明な点がありましたら、職員までお問い合わせください。

邑楽町立図書館 (電話：0276-88-5900 メール：oralibra@sunfield.ne.jp)