

**【G-smart】による出願が冬休み明けからスタートします**

11月の模擬出願では大変お世話になりました。いよいよ1月からG-smartによるWeb出願が始まります。以下に流れをまとめましたのでご確認ください。

**1月におこなっていただく手続きと校内期限**

- |                 |               |
|-----------------|---------------|
| ① 志願情報登録（下書き）   | 1/ 8(水)～19(金) |
| ② 志願情報の提出（申請完了） | }             |
| ③ 受検料の納付        |               |

※ 志願者基本情報（氏名、住所、生年月日、保護者名等）については、11月の模擬出願で入力、確認していただいた内容が、そのまま登録されています。

**【出願手続きの手順】****1/ 8(水)～19(日)までに****① 志願情報登録（下書き）**

※ G-smartにログインし、[志願入力/修正]を選択。志願情報（高校名、課程、学科等）を入力し、[下書き保存する]ボタンを押して「下書き」の状態にする。G-smart ログイン画面

<https://admission.pref.gunma.jp/applicant/login.php>

※ この期間内に、インタビューシートを完成させておくこと。（入力→PDF保存まで）

**1/20(月)～24(金)までに****② 志願情報の提出（申請完了）**

※ インタビューシート等の添付書類を登録し、[申請する]ボタンを押して、志願情報を「下書き」から「志願情報申請完了」にする。

**【インタビューシートの作成手順】**

1. 群馬県教育委員会 HP から元データ（Google ドキュメント版またはワード版）をダウンロードする。
2. 手書きのインタビューシート下書き用紙をもとに、必要事項を入力する。
3. PDF 形式のデータに変換する。

※ ご使用になるデバイスやOS等によって、PDFへの変換方法は異なります。

※ 生徒用端末（クロームブック）を使う場合の作成方法については、本紙裏面に手順を掲載しましたのでご確認ください。生徒には授業で説明し、作成方法も確認済みです。作成したインタビューシートは、生徒各自のマイドライブ内に保存されています。

※ 西邑楽のスポーツ科、芸術科音楽コースへ出願する場合は、インタビューシートの他に、それぞれスポーツ科調査用紙、曲目申請書が必要となります。

**③ 受検料の納付**

※ 「志願情報申請完了」後、画面の指示に従って受検料を納付する。（クレジット決済、コンビニ払い・ペイジーから選択）

ここまでで、志願者および保護者による出願手続きは完了となります。この後、中学校内で志願情報の最終確認作業を行い、各高校への登録を完了します。

**「志願先変更」を希望する場合**

◎志願状況（倍率）を確認したあとで、所定の手続きをすることで志願先変更を行うことができます。

**【2/4(火)17:00に志願状況（倍率）Web上で公表】**

→第1回志願先変更・・・2/5（水）午前9:00までに担任に申し出てください。

**【2/7(金)18:00に志願状況（倍率）Web上で公表】**

→第2回志願先変更・・・2/10（月）午前9:00までに担任に申し出てください。

## 重要インタビューシートの作成について

G-smart で志願情報を入力する際、インタビューシートをアップロードしていただくことになります。事前の準備として、インタビューシートの元データ（Google ドキュメント版または Word 版）に必要事項を入力し、PDF データに変換して保存しておく必要があります。

※PDF とは→「電子文書」のファイル形式のことで、文書を紙に印刷したときと同じレイアウトで保存でき、PC やスマホなど、どんな環境で開いても基本的に同じように表示、印刷することができる。  
Portable Document Format の略。

### 生徒用端末（クロームブック）でインタビューシートを作成する方法について

#### 【手順】

① 群馬県教育委員会ホームページ→高校入試→入試情報【令和7年度入試】へアクセス。

② 令和7年度公立高等学校入学者選抜実施要項 → （様式1）インタビューシート  
【Google ドキュメント版】  
をタップ。



③ インタビューシートが表示されたら、【ファイル】→【コピーを作成】をタップ。

④ マイドライブにインタビューシートが作成されるので、名前をつけ、コピーを作成ボタンをタップ。（ファイル名はそのままでも OK）

⑤ インタビューシートに必要事項を入力する。

⑥ PDF データに変換する。

【ファイル】→【ダウンロード】→【PDF ドキュメント(.pdf)】をタップ。

→マイドライブにインタビューシートの PDF データが保存される。

※スマホや PC で行う場合はデバイスや OS 等によって、PDF への変換方法は異なります。  
スマホやパソコンで作成する場合も、まず群馬県教育委員会のホームページから、インタビューシートの元データ（Google ドキュメント版、または Word 版）をコピーしたものを入力し、PDF データに変換したものを登録する、という流れは上記と同様となります。